

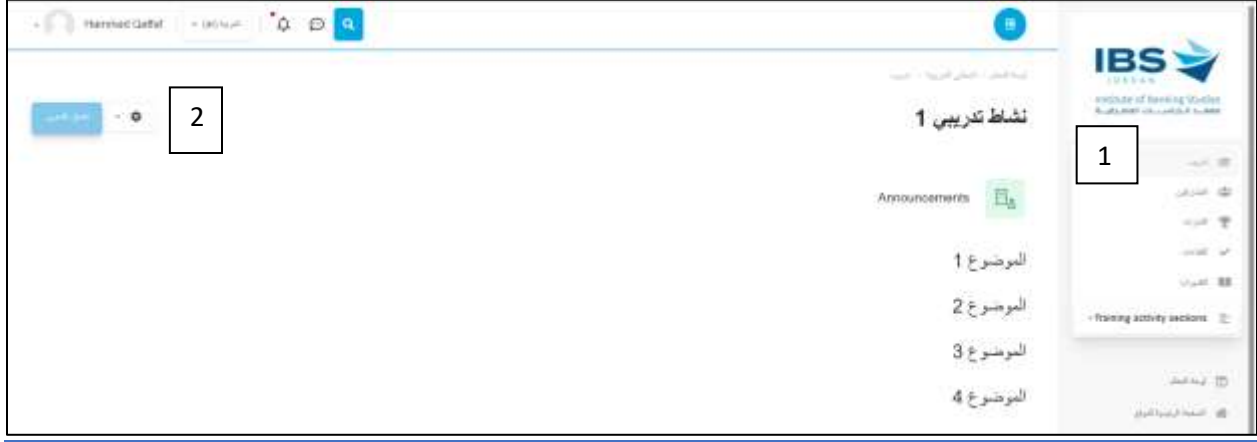
دليل المدرب لاستخدام منصة المعهد الرقمية

المحتويات

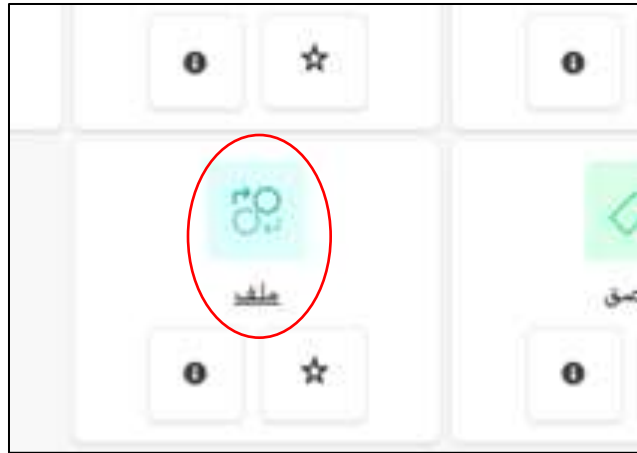
- ١ دليل المدرب لاستخدام المنصة الرقمية.
- 3 رفع الملفات
- 5 دخول جلسة النشاط التدريبي (Bigbluebutton)
- 8 انشاء غرف جانبية للطلاب،:
- 8 ١. اضغط على **create breakout rooms**
- 10 اخذ الحضور للمتدربين
- 11 تقييم المشاركين
- 12 اضافة اختبار
- 14 اضافة سؤال متعدد الخيارات
- 15 اضافة سؤال صح / خطأ
- 16 اضافة سؤال المطابقة
- 17 اضافة سؤال اجابة قصيرة

رفع الملفات

- ١- حدد الدورة المطلوبة من لوحة التحكم
- ٢- تشغيل التحرير



- ٣- انقر على إضافة نشاط أو موارد
- ٤- من قائمة الأنشطة الضغط على ملف كما هو موضح



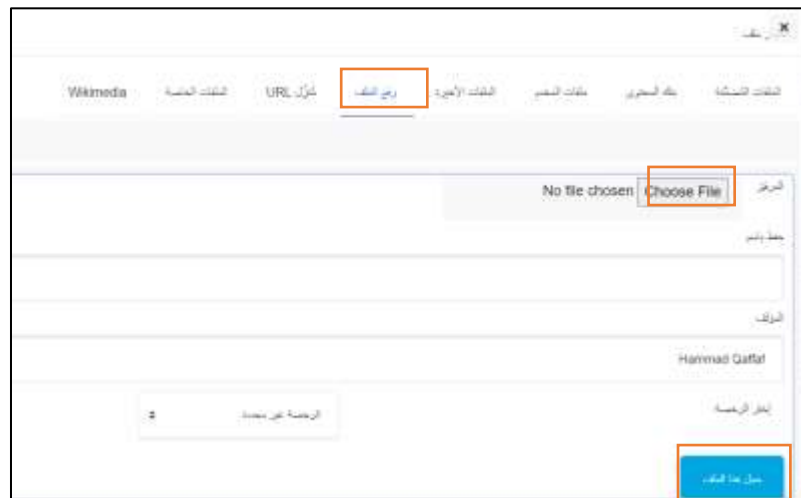
- ٥- ستظهر لك هذه الشاشة من خلالها تستطيع كتابة اسم الملف والوصف المرغوب به كما هو موضح ادناه



٦- اضغط على اضعف لاضافة الملف



٧- اضغط على choose file ثم اختر الملف من جهازك وانقر على حمل هذا الملف ثم احفظ التغييرات



دخول جلسة النشاط التدريبي (Bigbluebutton)

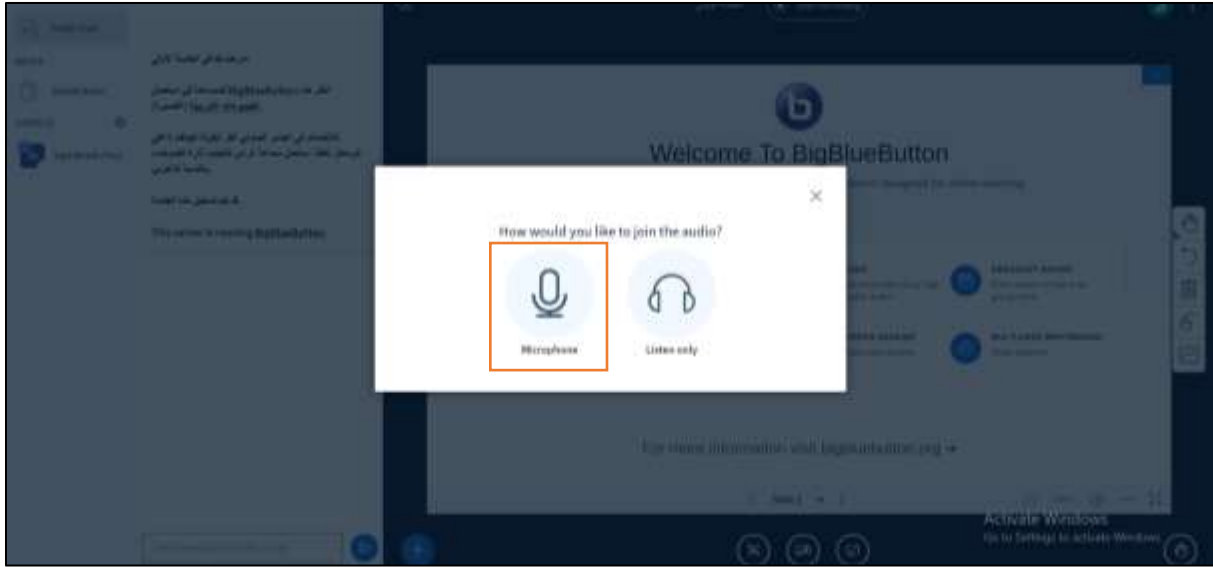
١. اضغط على اسم الجلسة المباشرة



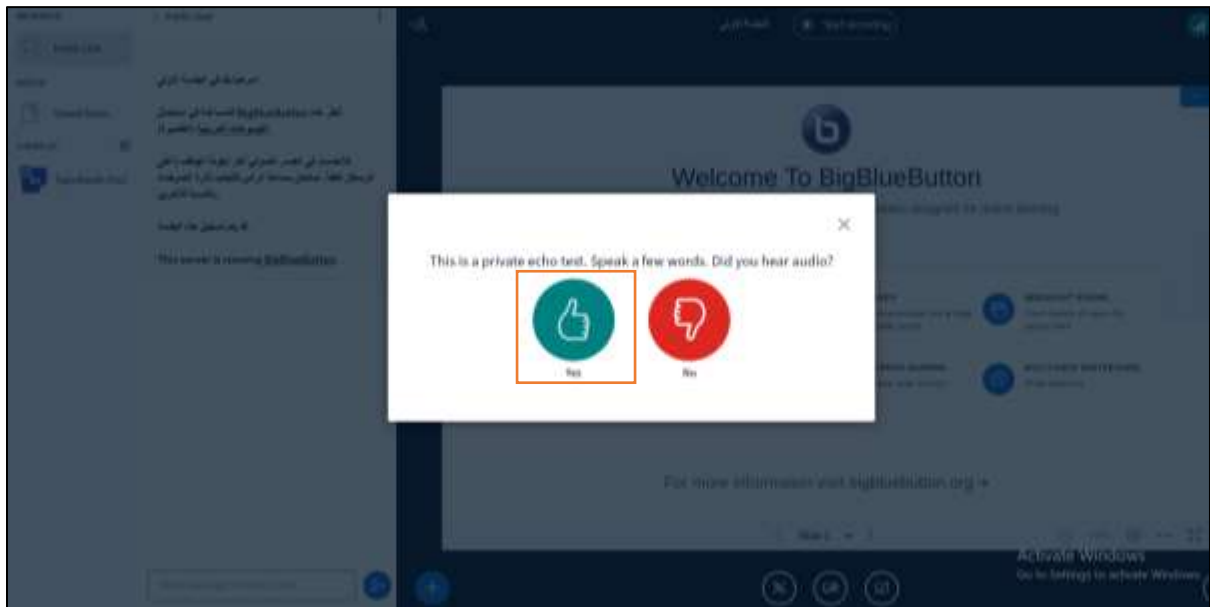
٢. انقر على انضم للجلسة



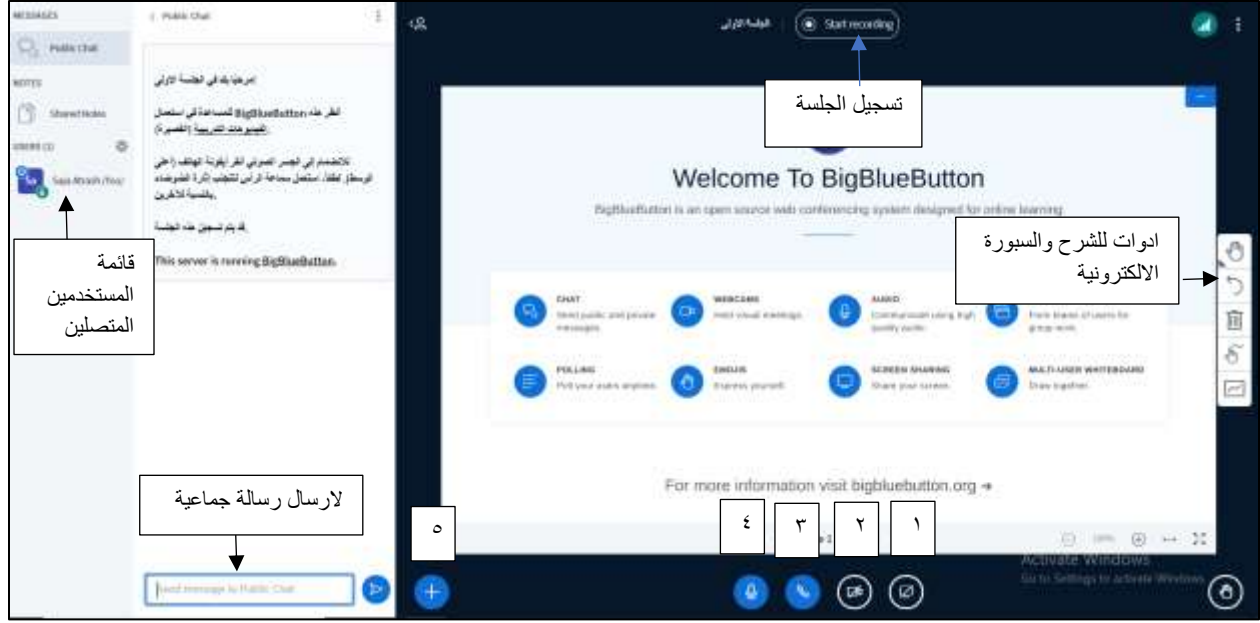
٣. انقر على زر الميكرفون للتحدث او السماعه للاستماع



٤. ستظهر هذه الشاشة لاختبار الصوت، انقر على yes

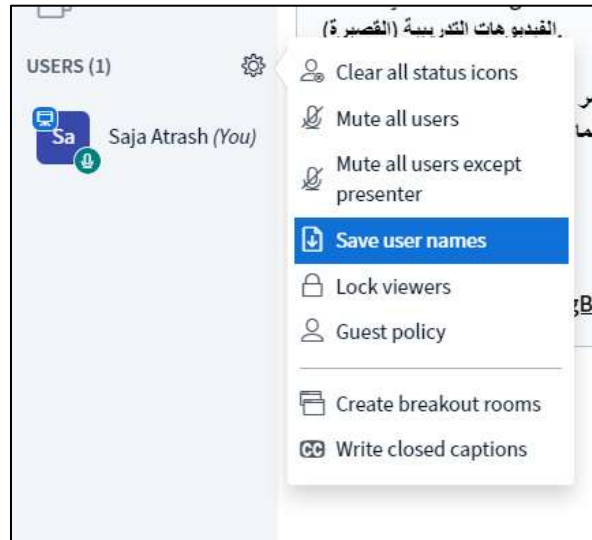


تالياً تفسيرات الـ Icons الموجودة في شاشة الجلية واستخداماتها :

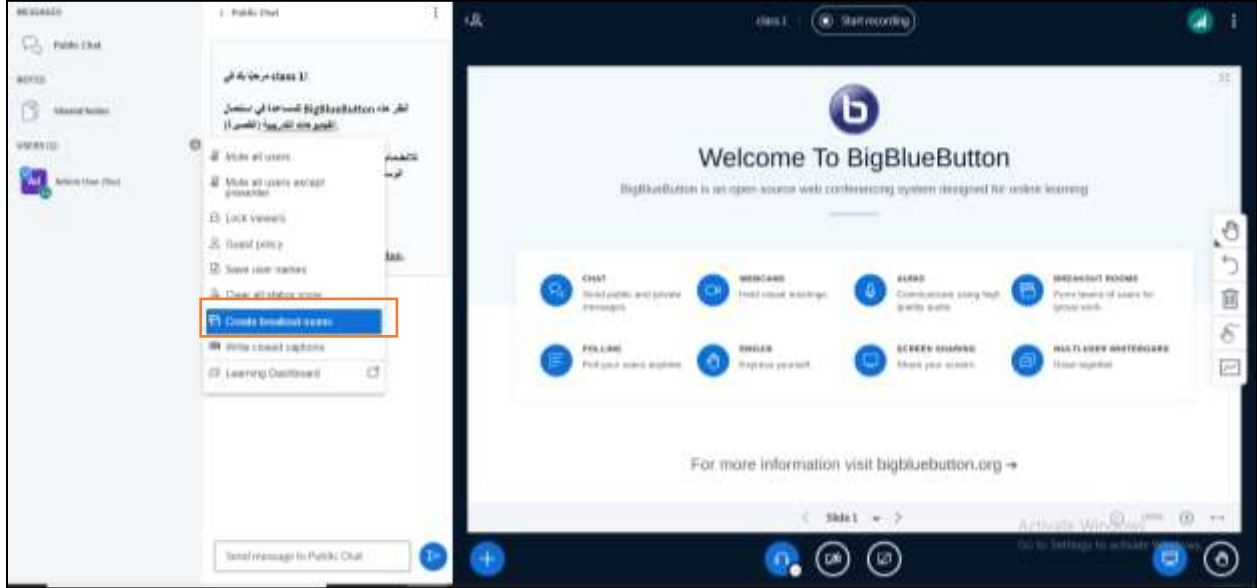


- ١- مشاركة الشاشة
- ٢- تفعيل الكاميرا
- ٣- تغيير/ ترك السماعات
- ٤- كتم الصوت
- ٥- مشاركة فيديو خارجي او عرض ملف على الشاشة او عمل تصويت

من خلال زر الاعدادات بجانب اسماء المستخدمين المتصلين يمكنك كتم اصوات جميع المستخدمين او التحكم بالصوت والكاميرا للطلاب



انشاء غرف جانبية للطلاب،:
1. اضغط على create breakout rooms



2. حدد التالي، كما هو موضح في الصورة :

a. عدد الغرف

b. مدتها

c. التوزيع العشوائي للطلاب (في حال رغبت بتوزيع الطلاب عشوائيا بناءً على عدد الغرف

3. اضغط على create

Breakout Rooms

Close Create

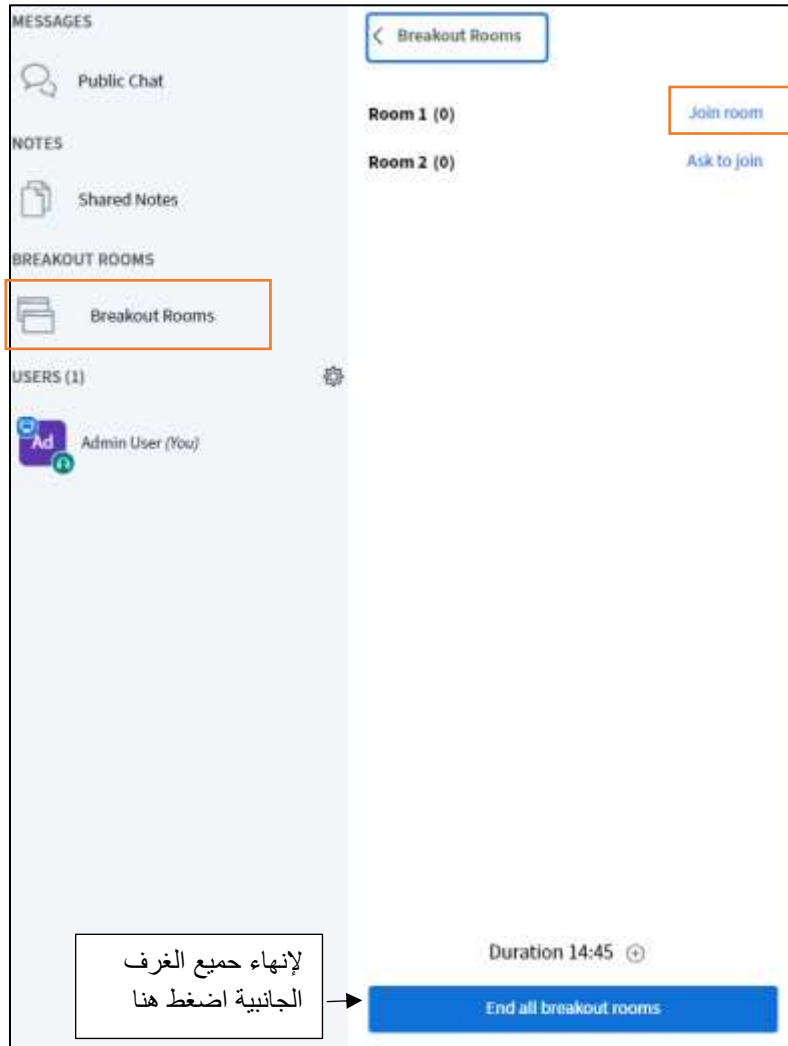
Tip: You can drag-and-drop a user's name to assign them to a specific breakout room.

Number of rooms: Duration (minutes): Randomly assign

Allow users to choose a breakout room to join

Not assigned (1)	Room 1	Room 2
Admin User (You)		

٤. سيظهر خيار Breakout rooms، عند الضغط عليه ستظهر الغرف المنشأة، اضغط على join session للانضمام



اخذ الحضور للمتدربين

١. اضغط على نشاط الحضور



٢. اضغط على الإشارة الموضحة في الصورة



تبين لك هذه الشاشة جميع الطلاب المسجلين في الجلسة وفي يسار الشاشة توضح حالة كل طالب مثلاً:

- الدائرة الحمراء يعتبر الطالب حاضر
 - الدائرة الزرقاء يعتبر الطالب متأخر
 - الدائرة الصفراء يعتبر الطالب معذور لسبب معين
 - الدائرة الخضراء يعتبر الطالب غائب
٣. اضبط حضور كل طالب بتحديد احد هذه الحالات ثم انقر حفظ الحضور



تقييم المشاركين

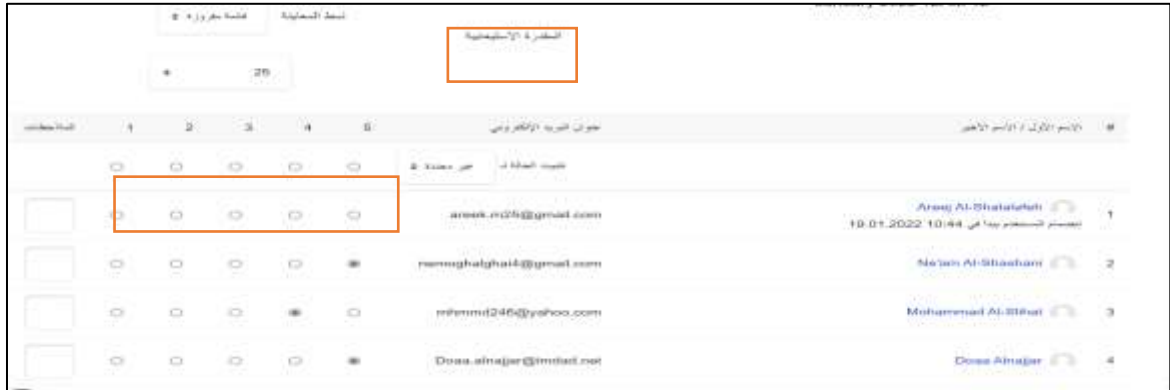
١. اضغط على نشاط تقييم المشاركين



٢. اضغط على الكل لتظهر جميع اسماء المستخدمين، ثم اضغط على الزر المبين ادناه للتقييم



٣. بناءً على معيار التقييم الموجود "المقدرة الاستيعابية" قيم المشاركين ثم احفظ التغييرات



- ٥ تقييم المشارك ممتاز
- ٤ تقييم المشارك جيد جدا
- ٣ تقييم المشارك جيد
- ٢ تقييم المشارك مقبول
- ١ تقييم المشارك ضعيف

إضافة اختبار

يُمكن نشاط الاختبار المدرب من إنشاء اختبارات تضم أسئلة من مختلف الأنواع، بما فيها أسئلة الاختيار من متعدد، المطابقة، أجوبة قصيرة وأسئلة عديدة.

١- من قائمة النشاطات اختر اختبار



٢- حدد اسم ووصف الاختبار



٣- في توبيب التوقيتات حدد التالي :

مقابل خانة " إفتح الاختبار"، اضغط تمكين ، ثم حدد تاريخ ووقت بدء الاختبار

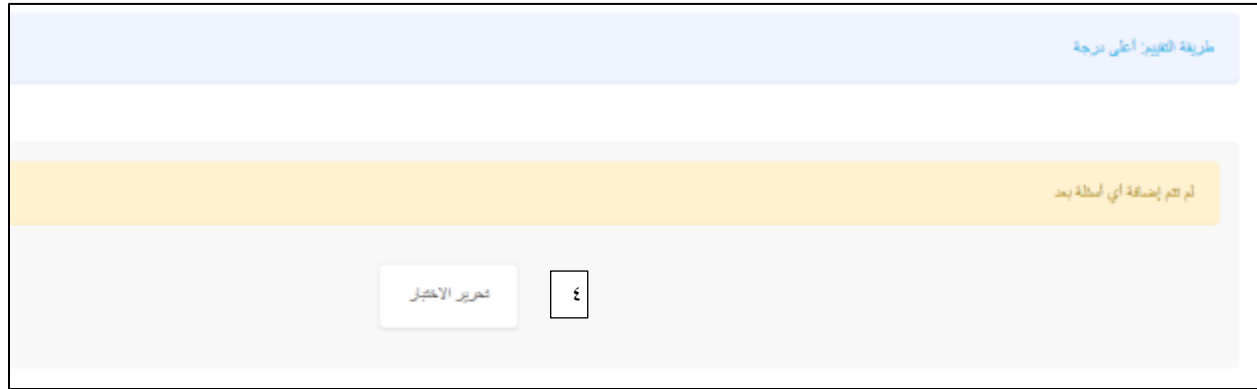
مقابل خانة "إغلاق الاختبار"، اضغط تمكين ، ثم حدد تاريخ ووقت نهاية الاختبار

مقابل خانة " الوقت المحدد"، اضغط تمكين ، ثم حدد الوقت اللازم لانتهاء الاختبار (مثلا ٣٠ دقيقة)

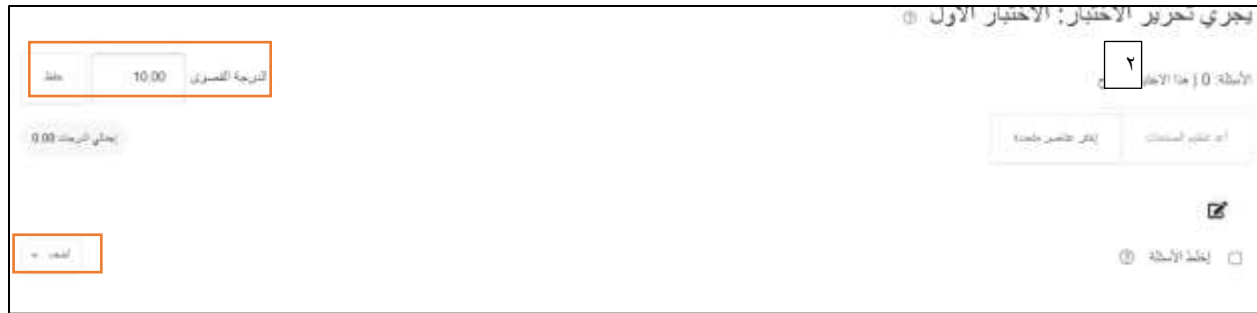
عند خانة " عند نفاذ الوقت" اختر " هناك فترة سماح ليكون بالإمكان تسليم المحاولات الجارية، ولكن بدون إجابة المزيد من الأسئلة"، عندها سيظهر لديك خانة جديدة " فترة السماح للتسليم"، ادخل فيها فترة السماح التي تمكن فيها الطالب بتسليم الامتحان بشكل يدوي من قبله (اي ان الطالب سوف يضغط تسليم بدون تدخل النظام) - مثلاً ١٠ دقائق



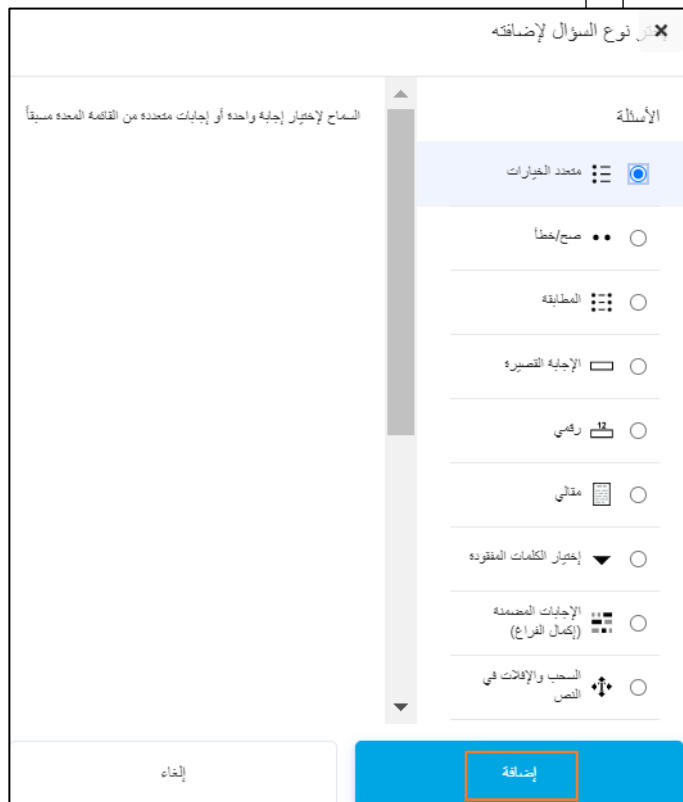
٤- لإضافة الاسئلة انقر على زر تحرير الاختبار



٥- حدد الدرجة القصوى للاختبار وانقر على أضيف سؤال جديد لإضافة الاسئلة



٦- من كلمة أضيف اختبار سؤال جديد ثم حدد نوع السؤال ثم انقر على اضافة

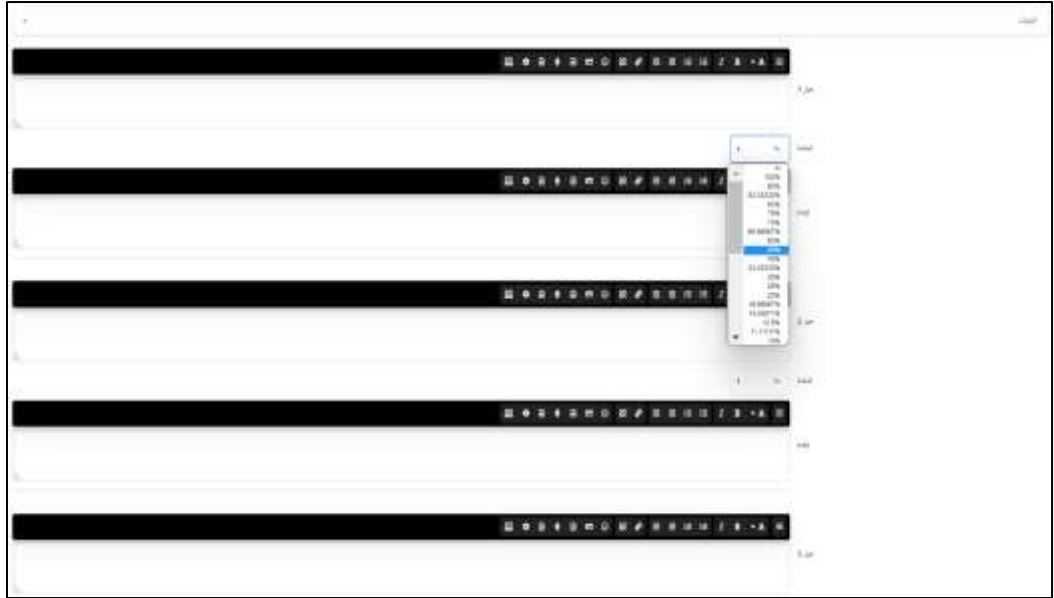


اضافة سؤال متعدد الخيارات

١. ادخل اسم السؤال ونصه
٢. ادخل الدرجة الافتراضية للسؤال
٣. ادخل الافادة العامة ان وجدت



٤. ادخل الخيار الاول، إذا كان الخيار صحيح ستكون علامة هذه الاجابة " ١٠٠% " اما إذا كانت خاطئة، حدد خيار " بلا" في حالة السؤال متعدد الاجابات الصحيحة، إذا كان هنالك اجابتان صحيحتان سنحدد ٥٠% للخيار الاول و ٥٠% للخيار الثاني.



٥. انقر على حفظ التغييرات

إضافة سؤال صح / خطأ

- ١- ادخل اسم السؤال ونصه
- ٢- ادخل الدرجة الافتراضية للسؤال
- ٣- ادخل الافادة العامة ان وجدت

٤- اختر صح اذا كان الجواب صحيحا و خطأ اذا كان خاطئ

اضافة سؤال المطابقة

- ١- ادخل اسم السؤال ونصه
- ٢- ادخل الدرجة الافتراضية للسؤال
- ٣- ادخل الافادة العامة ان وجدت

- ٤- ادخل السؤال الاول في خانة "سؤال" واجابته الصحيحة في خانة "اجابة"

يمكنك اضافة اجابات خاطئة إضافية من خلال إعطاء جواب لسؤال فارغ. سيتم تجاهل الإدخالات التي يكون فيها كل من السؤال والجواب فارغين، بعد الانتهاء احفظ التغييرات.

اضافة سؤال اجابة قصيرة

1. ادخل اسم السؤال ونصه
2. ادخل الدرجة الافتراضية للسؤال
3. ادخل الافادة العامة ان وجدت

The screenshot shows a web-based form for adding a question. It features a dark toolbar at the top with various icons for text formatting and alignment. The form has several input fields: a large text area for the question text, a smaller text field for the default grade, and a text field for the general note. There are also labels for 'اسم السؤال' (Question Name) and 'الدرجة الافتراضية' (Default Grade).

4. اذا كانت الاجابة حساسة لحالة الاحرف الكبيرة والصغيرة (في حالة اللغة الانجليزية)، اختر " نعم يتلغي تطابق حالة الاحرف"

This screenshot shows a section of the question editor form. It includes a dropdown menu labeled 'حساسية حالة الاحرف' (Case Sensitivity) with the option 'لا حالة الاحرف ليست مهمة' (Case is not important) selected. Below it is a text area for the answer. There are also labels for 'الإجابات' (Answers) and 'الاجابة' (Answer).

5. ادخل الجواب الصحيح للسؤال وعلامته (ممكن ان يكون هنالك أكثر من اجابة صحيحة للسؤال، ادخل جميعها) ثم احفظ التغييرات.